|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Ученого совета  ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. (протокол № \_\_\_\_\_\_) | УТВЕРЖДАЮ  Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Литовченко  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |
|  | Приказ №\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  МП |

**Положение**

***О конкурсном отборе для обучения***

***по дополнительным профессиональным программам***

**ЮУрГАУ- 00-00-00/..-17**

Версия 01

Троицк

2017

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. [НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА 3](#_Toc469692248)
2. [НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3](#_Toc469692249)
3. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc469692249)
4. [ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc469692249)
5. [ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 4](#_Toc469692249)
6. [ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ КАНДИДАТА В ГРУППУ СЛУШАТЕЛЕЙ 4](#_Toc469692249)

[ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ](#_Toc469692249) 6

[ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ](#_Toc469692249) 7

**1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

**1.1.** Положение о конкурсном отборе для обучения по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Южно-Уральском государственном аграрном университете» (далее - Положение) определяет процедуру конкурсного отбора слушателей на прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»:

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;

- Положения «Об Управлении дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ» и другими локальными нормативными документами.

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Целью конкурсного отбора является обеспечение необходимых требований к профессиональной пригодности и подготовленности слушателей к обучению.

**3.2.** Основными задачами конкурсного отбора являются:

- определение сформированности базовых компетенций в соответствии с имеющимся уровнем и профилем образования;

- формирование мотивированной среды для эффективного прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе.

**3.3.** Конкурсный отбор проводиться на базе федерального государственного бюджетного учреждении высшего образования «Южно-Уральском государственном аграрном университете» (далее – Университет).

**3.4.** Конкурсный отбор проводиться специально сформированной комиссией в состав которой входят:

- председатель комиссии;

- члены комиссии (работники Управления дополнительного профессионального образования Университета, преподаватели);

- секретарь комиссии

**4. ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**4.1.** В обязанности конкурсной комиссии входит:

- рассмотрение документов кандидатов;

- осуществление тестирования кандидатов с целью определения сформированности базовых компетенций в соответствии с имеющимся уровнем и профилем образования;

- определение победителей конкурсного отбора;

- оповещение победителей о включении в группу слушателей программы дополнительного профессионального образования в течение трех дней со дня проведения конкурсного отбора;

- формирование приказа на зачисление слушателей.

**4.2.** Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 60% членов комиссии.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**5.1.** Наличие диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (подтверждается копией диплома).

**5.2.** Сформированность следующих компетенций, необходимых для успешного освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- способность использовать полученные теоретические знания для решения поставленных задач в соответствующей профессиональной деятельности;

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способность к инновационной деятельности;

- современные представления об основах в изучаемой области.

**5.3.** Кандидатами на прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе (далее – Кандидатами) на рассмотрение конкурсной комиссии должен быть представлен пакет документов в соответствии с перечнем:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;

- копия паспорта.

**6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ**

**О ЗАЧИСЛЕНИИ КАНДИДАТА В ГРУППУ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**6.1.** Определение степени готовности кандидата к профессиональной деятельности осуществляется методом тестирования.

**6.2.** Тестовое задание разрабатывается конкурсной комиссией. Индивидуальное тестовое задание кандидата содержит 20 вопросов. Время заполнения теста ограничено 60 минутами.

**6.3.** Вопросы тестовых заданий направлены на выявление уровня освоения обучения знаний, умений и навыков по компетенциям. В тест включены задания разного типа:

- на сущность понятия;

- на характеристику объекта;

- на выбор правильного суждения об объекте или его характеристиках.

**6.4.** Кандидаты за установленное время должны выбрать правильные варианты в каждом задании теста из четырех предложенных вариантов.

**6.5.** Шкала оценивания:

- менее 40% правильных ответов – компетенции не сформированы;

- 40-60% - частичная сформированность компетенций;

- 60-80% - достаточный уровень сформированности компетенций;

- более 80% - высокий уровень сформированности компетенций.

**6.6.** Победителями конкурсного отбора признаются кандидаты, имеющие достаточный и высокий уровень сформированности компетенций.

**6.7.** Результаты проведения конкурсного отбора оформляются в виде протокола и подлежат хранению в Управлении дополнительного профессионального образования в течение двух лет.

**6.8.** Кандидаты, успешно прошедшие конкурсный отбор, зачисляются в учебную группу программы дополнительного профессионального образования, в соответствии с правилами документооборота Управления дополнительного профессионального образования Университета.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  измене-ния | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшиф-ровка подписи | Дата | Дата введения измене-ния |
| заменен-ных | новых | аннули-рован-ных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик: |  |  |
| Специалист по учебно-методической работе |  | С.Ю. Екимов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Проректор-директор Института агроинженерии, и.о. проректора по учебной работе |  | К.А. Сазонов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник Управления дополнительного профессионального образования |  | М.Н. Платунов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Проректор по финансовой и экономической работе |  | С.В. Черепухина «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник управления  организационно-правовой работы |  | А.М. Гончаренко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник отдела лицензирования, аккредитации и менеджмента качества |  | С.А. Чичиланова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |